### 

УТВЕРЖДЕНО протокол заседания профсоюзной организации ГУО «Яновичский детский сад Клецкого района»

Белорусского профессионального союза работников образования и науки

03.01.2024 г. №1

### КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации Государственного учреждения образования “Яновичский детский сад Клецкого района” Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2024 год

**Основные задачи:**

1. Реализация решений VII съезда и пленумов ФПБ, IX съезда, пленумов Центрального комитета Белорусского профессионального союза работников образования и науки, ХХV отчетно-выборной конференции Минской областной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки, XVIII отчетно-выборной конференции Клецкой районной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки.
2. Развитие социальное партнерство в целях улучшения экономического и социального положения работников организации, повышение ответственности к выполнению принятых на себя обязательств в рамках Коллективного договора, других нормативных правовых актов, регулирующих правовые и связанные с ними отношения.
3. Обеспечение гласности социального партнерства.
4. Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и об охране труда, участие в периодическом контроле нанимателя за соблюдением законодательства об охране труда.
5. Осуществление контроля над выполнением мероприятий по реализации Директивы №1 Президента Республики Беларусь «О мерах по обеспечению общественной безопасности и дисциплины», Директивы №3 Президента Республики Беларусь «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства».
6. Способствование созданию условий для плодотворного и качественного труда.
7. Совершенствование информационного обеспечения деятельности первичной профсоюзной организации.
8. Создание положительного имиджа системы образования, отраслевого профсоюза.
9. Обеспечение строгого выполнения норм Устава отраслевого профсоюза и принятых решений вышестоящих профсоюзных органов по уставным и финансовым вопросам, расходование денежных средств на основе смет, соблюдение финансовой дисциплины.
10. Содействование развитию экскурсионной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ме-сяц** | **Вопросы, выносимые на профсобрания и заседания** | **Организационно-массовая работа** | **Осуществление контроля** | | **Работа ревизора** |
| **за соблюдением законодательства о труде** | **за соблюдением законодательства по охране труда** |
| Я  Н  В  А  Р  Ь | ПРОФСОБРАНИЯ:   1. Выполнение плана работы первичной профсоюзной организации (далее ППО) за 2023 год и утверждения плана работы на 2024 год. 2. Об утверждении статистического отчета за 2024 год. 3. Об утверждении исполнения сметы доходов и расходов ППО ГУО “Яновичский детский сад Клецкого района” за 2023 год. 4. Об утверждении сметы доходов и расходов ППО ГУО “Яновичский детский сад Клецкого района” на 2024 год. 5. О согласовании плана мероприятий по охране труда на 2024 год. 6. Согласование графика дежурств сторожей (каждый месяц) | 1. Организация и проведение совместно с нанимателем рож-дественских праздни-ков.  2. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения.  3. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.  4. Уточнение списков ветеранов труда системы образования | Информирование работников о проведении «горячей линии» по применению новой системы оплаты труда.  Информирование работников по изменениям и дополнениям в Трудовой кодекс Республики Беларусь | Анализ выполнения плана мероприятий по охране труда, внесение предложе-ний в план меро-приятий по охране труда на 2024 г.  Мониторинг темпе-ратурного режима.  Участие в периоди-ческом контроле за соблюдением зако-нодательства об охране труда в учреждении образования.  (постоянно) | 1. О правильности расходования денежных средств за 2022 г.  2. Планирование работы на 2024 год. |
| Ф  Е  В  Р  А  Л  Ь | ПРОФСОБРАНИЕ:   1. О соблюдении противопожарного режима в учреждении дошкольного образования. 2. О работе администрации и профсоюзной организации по снижению заболеваемости среди воспитанников и работников детского сада. 3. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств | 1. Чествование защит-ников Отечества.  2. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. | Проверить организацию периодического контроля по ОТ в учреждении.  Мониториг темпе-ратурного режима. | О ведении делопроизводства в ППО. |
| М  А  Р  Т | ПРОФСОБРАНИЯ:  1. Отчет общественного инспектора об осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда  2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Провести праздник для работников учреж-дения посвященный 8 Марта.  2. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. | Единый день профсоюзного информирования. | Обследование технического состояния помещений, оборудования на соответствие требований охраны труда. |  |
| А  П  Р  Е  Л  Ь | ПРОФСОБРАНИЯ:  1. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Единый День профсоюзного информирования (Всемирный день охраны труда).  2. Изучение (опрос) потребности в оздоровлении работников и их детей в летний период.  3. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. | Правильность и своевременность выплат стимули-рующих средств. | Участие в меро-приятиях в рамках Всемирного дня охраны труда. |  |
| М  А  Й | ПРОФСОБРАНИЕ:  1. О ходе выполнения коллективного договора между нанимателем и ППО ГУО “Яновичский детский сад Клецкого района” на 2022-2025 годы за 1 полугодие 2024 г. *(в т.ч. выполнение мероприятий раздела «Охрана труда»).*  2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Принять участие в мероприятиях, посвя-щенных 1 и 9 Мая. | Выполнение коллективного договора за 1 полугодие 2024 г. | Работу общественного инспектора по охране труда. |  |
| И  Ю  Н  Ь | ПРОФСОБРАНИЯ:  1. Об итогах проведения периодического контроля за соблюдением законодатель-ства об охране труда(вклю-чая работу председателя ППО по осуществлению общественного контроля за охраной труда как общественного инспектора)  2. Выполнение плана мероприятий по реализации Директивы №1 в редакции Указа Президента РБ от 12.10.2015 №420.  3. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Чествование педаго-гов, уходящих на заслуженный отдых. | Своевременность выплаты отпускных |  | О выполнении плана работы ППО за 1 полугодие 2024 г. |
| И  Ю  Л  Ь | ПРОФСОБРАНИЯ:  1. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Организация отдыха и оздоровление работников и их детей. Экскурсии, походы. |  |  |  |
| А  В  Г  У  С  Т | ПРОФСОБРАНИЯ:   1. Об участии членов профсоюзной организации в подготовке учреждения образования к началу учебного года.   2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Чествование моло-дых специалистов.  2. Обновление мате-риалов профуголка.  3. Постановка на учет вновь прибывших.  5. Поздравление членов профсоюза с Днем рождения и другими знаменательными датами. | Информирование членов профсоюза об изменениях в оплате труда и трудовом законодательстве (по мере необходимости). | Соблюдения правил охраны труда в спортивном зале, на спортивной площадке | О правильности расходования денежных средств за полугодие. |
| С  Е  Н  Т  Я  Б  Р  Ь | ПРОФСОБРАНИЯ:   1. Готовность учреждения образования к работе в осенне-зимний период.   2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Уточнение состава, списка членов проф-союза, подготовка сведений в бухгалтерию УОСиТ об изменении состава профсоюзного членства.  2. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. | Проверить правильность установления надбавок педработникам, имеющим квалификационную категорию. | Обеспеченность техперсонала средствами индиви-дуальной защиты, моющими средствами. |  |
| О  К  Т  Я  Б  Р  Ь | ПРОФСОБРАНИЯ:   1. Соблюдение требований локальных нормативно-правовых актов по охране труда нанимателем и работ-никами *(Правил внут-реннего трудового рас-порядка, инструкций по охране труда, положения «О пропуском режиме», должностных и рабочих инструкций).*   2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | 1. Проведение празд-ника, посвященного Дню учителя.  2. Единый день проф-союзной информации.  3. Мероприятия посвя-щенные Дню пожилых людей.  4. Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. |  | Готовность учреждения образования к работе в осенне-зимний период |  |
| Н  О  Я  Б  Р  Ь | ПРОФСОБРАНИЯ:   1. Анализ выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г №3 «Экономия и береж-ливость – главные факторы экономи-ческой безопасности государства».   2. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств. | Поздравление членов профсоюза с Днём рождения и другими знаменательными датами. | Выполнение коллективного договора и внесение предложений по его изменению и дополнению.  Соблюдение законности в ходе аттестации педагогов. | Проверить работу  общественных инспекторов по охране труда. |  |
| Д  Е  К  А  Б  Р  Ь | ПРОФСОБРАНИЕ:  1. Выполнение условий коллективного договора на 2022-2025 годы за 2024 год  2**.** О закрытии Фонда помощи и перераспределении средств резервного фонда.  3. О корректировке сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации ГУО “Яновичский детский сад Клецкого района” на 2025 год.  4. Согласование приказов по распределению стимулирующих средств.  5. Об утверждении номенклатуры дел на 2025 год | 1. Подготовить и провести Новогодний огонёк для членов профсоюза.  2. Поздравление членов профсоюза с Днем рождения и другими знаменательными датами. |  | Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий. |  |